

Der **Schwimmverband NRW e.V.** (SV NRW) ist der Dachverband der Schwimmvereine und -abteilungen in Nordrhein-Westfalen. Er vertritt in dieser Funktion die Interessen von ca. 600 Vereinen in NRW mit über 200.000 Mitgliedern. In unserer Geschäftsstelle in Duisburg ist zum 1. Juli 2010 die Stelle

**eines Sachbearbeiters / einer Sachbearbeiterin  
(Buchhaltung / Rechnungswesen)**

zu besetzen

**Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.**

- Kontierung und Verbuchung aller Geschäftsvorfälle,
- Führung der Verbandskonten, Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen und Prüfen von Abrechnungen (Lehrgänge, Veranstaltungen etc.)
- Erstellen von Verwendungsnachweisen für Zuschussgeber
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und -bewirtschaftung
- Vorbereitung des Jahresabschlusses, Prüfung steuerlicher Fragen

**Sie bringen mit**

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, im Rechnungswesen
- gute PC-Kenntnisse (Office, Word, Excel etc.)
- ein sicheres und freundliches Auftreten

Erfahrungen mit dem DATEV-System und in steuerlichen Fragen sind von Vorteil.

**Wir bieten**

- eine vielseitige, teamorientierte Aufgabe
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Aussicht auf einen dauerhaften Arbeitsplatz

Ihre **Bewerbung richten Sie bitte** bis zum 15. März 2010 per Post an:

Schwimmverband NRW e.V.:  
Herrn Adolf Hillebrand (Generalsekretär) – persönlich/vertraulich  
Friedrich-Alfred-Str. 25, 47055 Duisburg